

**ПРАВИЛА ПРОЖИВАННЯ  
В ГОТЕЛІ SMALLHOTEL  
(надалі - Правила)**

Укладаючи Публічний договір про надання готельних послуг (надалі – готель), споживач дає безумовну і беззастережну згоду з Правилами та гарантує їх дотримання ним особисто і тими особами, які прибули до готелю разом із ним.

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Правила адресовані споживачам (далі – «Користувач», або «Користувачі», або «Клієнт», або «Замовник» або «Споживач», або «Споживачі», або «Гість», або «Гості»), які мають намір укласти та/або уклали договір про надання готельних послуг та доводяться до відома всіх осіб шляхом їх розміщення (оприлюднення) на сайті готелю <https://small-hotel.com.ua/> та рецепції готелю.

1.2. Правила регулюють відносини між споживачами та готелем та регламентують основні вимоги щодо користування готелем.

1.3. Публічний договір про надання послуг та ці Правила діють одночасно та доповнюють один одного.

1.4. У своїй діяльності готель керується Законом України «Про туризм», «Правилами користування готелями й аналогічними засобами розміщення та надання готельних послуг», затвердженими наказом Державної туристичної адміністрації України від 16.03.2004р. №19, внутрішніми актами, в тому числі Публічним договором про надання послуг, цими Правилами та чинним законодавством України.

1.5. Готель забезпечує цілодобове оформлення споживачів, які прибувають та вибувають із готелю.

1.6. Терміни, що вживаються у цих Правилах, вживаються у значенні, що наведені в Публічному договорі про надання готельних послуг.

**2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ГОТЕЛЬ ТА ГОТЕЛЬНІ ПОСЛУГИ**

2.1. Готельні послуги надаються ТОВ «С-МОЛЛ ХОТЕЛ» (код ЄДРПОУ 44344723) на території готелю «SMALL HOTEL», що знаходиться за адресою: 21021, Україна, Вінницька обл., м. Вінниця, проспект Юності, буд. 18, та включають в себе розміщення споживачів, шляхом надання номера (місця) для тимчасового проживання.

2.2. Готель має категорію «три зірки» (свідоцтво серія ВН № 130).

2.3. Готель здійснює діяльність на території м. Вінниця, Україна та призначений для тимчасового проживання та обслуговування осіб, незалежно від місця їх постійного проживання і реєстрації.

2.4. Номерний фонд готелю складається із 28 номерів, який включає одномісні та двомісні номери. Номери готелю одного типу можуть відрізнятися інтер'єром.

2.5. Кожен номер має безкоштовний доступ до мережі Інтернет (WiFi), телевізор, стаціонарний телефон, електричний чайник, сейф, укомплектований міні-бар, система кондиціонування, повний санвузол.

Укомплектований міні-бар не входить в перелік основних послуг.

**2.6. Перелік основних послуг, що входять у вартість номеру:**

- проживання у номері відповідної категорії згідно з замовлення на проживання;
- цілодобова служба приймання;
- консультування з питань отримання послуг;
- прибирання номера покоївкою щоденно з 8:00-20:00;
- заправлення ліжок покоївкою;
- заміна постільної білизни один раз на три дні або за бажанням споживача;
- заміна рушників щоденно або за бажанням споживача;
- зберігання багажу у багажному відділенні або у сейфі;
- виклик таксі;
- бронювання квитків на різні види транспорту, до театру та на інші розважальні заходи;
- виклик швидкої допомоги, користування аптечкою першої допомоги;
- надання сніданків;
- безкоштовне Інтернет з'єднання (WiFi) в номері та на території готелю;
- майданчик для паркування транспортних засобів;
- косметичний набір.

2.7. Готель надає додаткові готельні послуги. Вартість додаткових послуг споживач оплачує окремо. Перелік додаткових послуг та прейскурант вартості цих послуг затверджується готелем та доводиться до відома споживачів шляхом розміщення на сайті, рецепції готелю та в кожному готельному номері.

Без згоди особи надавати додаткові послуги заборонено. У разі надання додаткових послуг без згоди особи, останній вправі відмовитись від оплати таких послуг, а в разі їх сплати готель зобов'язаний повернути особі сплачену суму.

2.8. Готель пристосований до потреб інвалідів та інших маломобільних груп населення.

2.9. Готель має безкоштовний майданчик для паркування. Категорично забороняється залишати транспортні засоби на заїздах і виїздах з дороги поруч з готелем. За одним готельним номером закріплено лише одне безкоштовне паркомісце.

2.10. Відгуки, пропозиції та зауваження по роботі Готелю можна залишити на всіх відомих онлайн платформах (Booking.com, Google maps та інші) або на сайті Готелю.

### 3. ПОРЯДОК БРОНЮВАННЯ НОМЕРІВ

3.1. Порядок бронювання номерів:

3.1.1 Споживач надсилає готелю заявку та/або її уточнення за допомогою електронного, телефонного зв'язку або через офіційний сайт готелю.

3.1.2. Після опрацювання заявки споживача готель надсилає лист про підтвердження бронювання та направляє рахунок на оплату.

3.2. При бронюванні готельних послуг споживач обов'язково зазначає період проживання, дату і час заїзду та виїзду, категорії номерів і кількість місць, ідентифікаційні дані споживача для встановлення особи під час поселення, кількість осіб, що будуть проживати, в тому числі дітей та їх вік, кількість додаткових ліжок тощо.

3.3. При бронюванні номерів готель може запросити у Споживача передплату: **гарантоване бронювання – 100% передоплати вартості проживання.**

3.4. У разі відмови споживача провести гарантоване бронювання, розміщення Споживача у готелі проводиться у порядку загальної черги при наявності вільних місць (**негарантоване бронювання**).

3.5. Оформлення проживання в готелі здійснюється на рецепції готелю. Для оформлення проживання у готелі споживач повинен мати при собі паспорт або інший документ з фотокарткою, який підтверджує його особу.

3.6. Для оформлення проживання на рецепції готелю споживач:

3.6.1. у разі негарантованого бронювання та у разі наявності вільних номерів здійснює оплату послуг у повному розмірі;

3.6.2. у разі гарантованого бронювання повідомляє номер броні чи назву організації, яка здійснила бронювання;

3.6.3. заповнює реєстраційну картку з додатками встановлених зразків.

3.7. Після оформлення проживання в готелі споживач отримує ключ-картку від номера, який він зобов'язаний повернути в день виїзду. У випадку втрати ключ-картки споживач зобов'язаний сплатити вартість втраченої ключ-картки згідно з прейскурантом, який затверджується готелем та доводиться до відома споживачів шляхом розміщення на рецепції готелю.

### 4. КОРИСТУВАННЯ МАЙНОМ ГОТЕЛЮ

4.1. Споживач повинен дбайливо ставитися до майна готелю, використовувати устаткування, обладнання та іншу внутрішню інфраструктуру готелю за призначенням, дотримуватись вимог пожежної безпеки. У випадку виявлення пошкодження майна, технічних несправностей, надзвичайних подій (залиття, загоряння, розбиття скла і т.п.) необхідно негайно повідомити про це адміністратора готелю, який знаходиться на рецепції (надалі – адміністратор).

4.2. Протягом однієї години після заселення в номер споживач має право заявити адміністратору про виявленні недоліки предметів оздоблення та комплектації номеру. При відсутності заяви про не укомплектування номеру і при виявленні адміністрацією при виїзді споживача втрати чи пошкодження власності готелю споживач оплачує матеріальні збитки.

4.3. У випадку втрати чи пошкодження з винних дій/бездіяльності споживача майна (в тому числі рушники, меблі, технічне обладнання тощо), які знаходяться в номері та/або на території готелю, споживач зобов'язаний не пізніше дати виселення (виїзду) з готелю відшкодувати готелю шкоду, розмір якої визначається відповідно до прейскуранту, який знаходиться на рецепції готелю, а за відсутності такого прейскуранту – за ринковою вартістю втраченого чи пошкодженого майна.

### 5. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Єдина розрахункова година – **12:00** поточного дня за місцевим часом.

**Час виїзду – 12:00** поточного дня за місцевим часом.

**Час заселення – 14:00** поточного дня за місцевим часом.

5.2. **Ранній заїзд – з 6:00 до 12:00** поточного дня за місцевим часом, є додатковою послугою, що надається при наявності вільних номерів і оплачується в розмірі 50% вартості доби проживання.

5.3. **Пізній виїзд – з 12:00 до 18:00** поточного дня за місцевим часом, є додатковою послугою, що надається при наявності вільних номерів і оплачується в розмірі 50% вартості доби проживання тільки до 18:00, виїзд після 18:00 оплачується як за одну розрахункову добу.

5.4. **За проживання в готелі менше однієї доби оплата проводиться за повну розрахункову добу.**

5.5. При оформленні та розміщенні споживача в період з 00-00 поточної доби та перебуванні в готелі на термін менше однієї календарної доби, розрахунковою годиною вважається 12-00 поточної доби та стягується добова вартість проживання.

5.6. При розміщенні дітей віком до 6 (шести) років з батьками в одному номері без надання окремого місця плата за проживання дітей не стягується.

5.7. За весь період проживання в готелі споживач оплачує туристичний збір у розмірі, що встановлений відповідним рішенням Вінницької міської ради. Від сплати туристичного збору, за умови пред'явлення підтверджуючих документів, звільняються особи, які:

- *постійно проживають, у тому числі на умовах договорів найму у місті Вінниця* (для підтвердження необхідно надати паспорт громадянина України, довідку про реєстрацію місця проживання або інший документ, який містить відомості про місце проживання. У разі проживання на умовах договорів найму - договір найму);

- особи, які прибули у відрядження (наказ керівника підприємства у якому зазначаються мета виїзду, пункт призначення, строк відрядження, джерело фінансового забезпечення витрат на відрядження тощо);
- особи, які прибули на лікування чи оздоровлення за путівками у санаторіях, які мають акредитацію на медичну практику та акредитацію на території м. Вінниця;
- особи з інвалідністю, діти з інвалідністю та особи, що супроводжують осіб з інвалідністю I групи або дітей з інвалідністю (не більше одного супроводжуючого).

Особи з інвалідністю, діти з інвалідністю підтверджують свій статус відповідними довідками та/або посвідченнями (довідка до акту огляду медико-соціальною експертною комісією згідно з п.п. 1.6 п. 1 наказу Міністерства здоров'я України від 30.07.2012 № 577 «Про затвердження форм первинної документації, що використовується в медико-соціальних експертних комісіях» із змінами та доповненнями, посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до наказу Міністерства соціальної політики України від 11.01.2019 № 35 «Про затвердження Порядку оформлення, видачі, обліку та зберігання посвідчень для осіб, які одержують державну соціальну допомогу відповідно до законів України 16 листопада 2000 року № 2109-III «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю» із змінами і доповненнями та від 18 травня 2004 року № 1727-IV «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю» із змінами та доповненнями, пенсійне посвідчення з відомостями щодо інвалідності відповідно до розд. II Порядку оформлення, виготовлення та видачі документів, що підтверджують призначення особі пенсії, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 03 листопада 2017 року № 26-1 із змінами та доповненнями.

Особи, що супроводжують осіб з інвалідністю I групи або дітей – осіб з інвалідністю (не більше одного супроводжуючого), – документом, що засвідчує таку особу.

- ветерани війни підтверджують свій статус відповідним посвідченням (ст. 18 Закону України від 22 жовтня 1993 року № 3551-XII «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» із змінами та доповненнями, пп.3 та 4 Положення «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів» із змінами та доповненнями, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302 із змінами та доповненнями).

Відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», ветеранами війни є особи, які брали участь у захисті Батьківщини чи в бойових діях на території інших держав. До ветеранів війни належать: учасники бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасники війни.

- учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС підтверджують свій статус відповідним посвідченням (ст. 9 розд. II Закону України від 28 лютого 1991 року № 796-XII «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» із змінами та доповненнями, п. 2 постанови Кабінету Міністрів України від 11 липня 2018 року № 551 «Деякі питання видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян» із змінами та доповненнями).

- діти віком до 18 років;

- члени сім'ї першого і другого ступенів споріднення, у т.ч. й нерезиденти, підтверджують свій статус свідоцтвами, виданими відповідно до Закону України від 01 липня 2010 року № 2398-VI «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» із змінами і доповненнями.

Членами сім'ї фізичної особи першого ступеня споріднення є її батьки, її чоловік або дружина, діти такої фізичної особи, у тому числі усиновлені.

Членами сім'ї фізичної особи другого ступеня споріднення є її рідні брати та сестри, її баба та дід з боку матері і з боку батька, онуки.

- взяті на облік як внутрішньо переміщені особи відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», які тимчасово розміщуються у готелі SMALLHOTEL, а інформація про адресу готелю SMALLHOTEL зазначена в довідці про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи як адреса фактичного місця їх проживання/перебування.

З метою підтвердження звільнення від сплати туристичного збору, особа повинна надати податковому агенту копії відповідних документів, що підтверджують належність цієї особи до пільгової категорії, при цьому путівки або курсівки можуть бути в оригіналі.

## 6. ПОРЯДОК АНУЛЮВАННЯ ГОТЕЛЬНИХ ПОСЛУГ

6.1. У випадку відмови споживача від заброньованих готельних послуг або зміни дати початку з причин, не залежних від готелю, зміни умов послуги за ініціативою споживача після її оплати прирівнюється до відмови (часткової відмови) споживача від послуги (надалі – **анулювання**).

6.2. У разі анулювання Споживачем готельних послуг менше, ніж за 24 години до дати запланованого заїзду/виїзду (**несвоєчасне анулювання**), готель має право стягнути із споживача штраф у розмірі 100 % вартості бронювання за одну добу.

6.3. У разі не заїзду (фактичного неприбуття) Споживачем в готель у день заїзду (**неприбуття**), готель має право стягнути із споживача штраф у розмірі 100 % вартості бронювання за одну добу.

## 7. ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ ГОТЕЛЕМ ГРОШОВИХ КОШТІВ СПОЖИВАЧУ У РАЗІ СВОЄЧАСНОГО АНУЛЮВАННЯ ГОТЕЛЬНИХ ПОСЛУГ

7.1. Для повернення споживачу грошових коштів споживач зобов'язаний:

- надати адміністратору готелю розрахунковий документ, що підтверджує оплату готельних послуг;
- пред'явити паспорт або інший документ, який засвідчує особу;
- заповнити Заяву про повернення грошових коштів встановленого зразка у 2-х примірниках (один примірник заяви залишається у споживача, а інший – у готелі).

7.2. Після надання усіх вищезазначених документів готель повертає споживачу грошові кошти у наступному порядку:

- у разі готівкового розрахунку – кошти повертаються споживачу на дату заповнення Заяви про повернення грошових коштів;

- у разі безготівкового розрахунку – кошти повертаються споживачу протягом 7 банківських днів з дати заповнення Заяви про повернення грошових коштів.

7.3. Готель не несе відповідальність за правильність вказаних споживачем банківських реквізитів для повернення коштів у Заяві про повернення грошових коштів.

7.4. Кошти повертаються у тій формі, якою споживач здійснив розрахунок за готельні послуги.

## **8. ВНУТРІШНІЙ РОЗПОРЯДОК ПРОЖИВАННЯ В ГОТЕЛІ**

8.1. Режим роботи готелю цілодобовий.

8.2. Допуск відвідувачів до споживачів відбувається в період з 8.00 год. до 23.00 год. Споживач несе відповідальність за дії/бездіяльність своїх відвідувачів. Всіх відвідувачів, які проходять у номера споживачів, адміністратор вносить у список відвідувачів.

8.3. З 23:00 до 07:00 в номері та на території готелю необхідно зберігати тишу.

8.4. Якщо споживач бажає, щоб його не турбували, необхідно повісити на ручці дверей зовні табличку з написом «Не турбувати!», що входить в комплектацію номеру. На зворотній стороні таблички виконаний напис «Прошу прибрати!». Таку табличку необхідно повісити, якщо Споживач вважає, що номер недостатньо прибраний.

8.5. Споживачам суворо забороняється:

- приносити та зберігати в номерах речі, матеріали та предмети, небезпечні для життя та здоров'я людей;
- запалювати свічки, зберігати та застосовувати вибухові, отруйні, пожежонебезпечні речовини, зброю;
- застосовувати феєрверки, піротехніку, розводити вогнища на прилеглий території готелю;
- готувати їжу, вживати спиртні напої, наркотичні речовини в номері;
- скидати в систему водопроводу/водовідведення речовини, заборонені до скидання, фритюрні жири, що містять нафто- і оліємастильні продукти, отруйні, легкозаймисті, корозійні, інші шкідливі і небезпечні речовини, речовини і предмети, здатні привести до засмічення;

- використовувати санітарні прилади туалетних кімнат для миття посуду, домашніх тварин, зливу залишків чаю (кави), тощо, а також засмічувати їх сторонніми предметами;

- перебувати на території технічних приміщень, в електрощитових та інших інженерно-технічних приміщеннях;
- порушувати громадський порядок.

8.6. Діти до 18 років проживають у супроводі батьків.

8.7. Не рекомендується відвідувати готель з ознаками інфекційних захворювань.

8.8. За дотриманням внутрішнього розпорядку в готелі стежить адміністратор.

8.9. Адміністратор надає споживачам роз'яснення відносно правил проживання в готелі та приймає скарги.

У разі виявлення зі сторони споживача правопорушень або агресивної/протиправної поведінки адміністратор має право викликати правоохоронні органи для складання відповідного протоколу.

## **9. ЕНЕРГО- та ВОДО- ЗБЕРЕЖЕННЯ**

9.1. У номерах заборонено використовувати трійники та подовжувачі, потужні електроприлади, в тому числі нагрівальні, крім випадків, коли ці прилади входять до комплексу номеру.

9.2. Заборонено залишати без необхідності відкритими крани холодної та гарячої води, забороняється залишати їх відкритими після виходу з номеру.

9.3. Споживач зобов'язаний вимикати кондиціонери перед виходом з номеру.

9.4. Готель не несе відповідальності за роботу міських комунікацій (відключення водопостачання, електропостачання, газопостачання).

## **10. ВІДЕОСПОСТЕРЕЖЕННЯ**

10.1. Готель залишає за собою право ведення відео спостереження у місцях загального користування (вестибюль, хол, коридор, багажне відділення тощо) з метою забезпечення безпеки споживачів, відвідувачів та працівників готелю. З моменту укладення договору про надання готельних послуг споживач приймає до уваги і не заперечує проти факту використання у місцях загального користування готелю (крім номерів і туалетних кабін) систем відеоспостереження.

## **11. ПАРКУВАННЯ**

11.1. Паркування транспортних засобів на майданчику для паркування дозволяється виключно у спеціально відведених для цього місцях.

11.2. Забороняється залишати транспортні засоби на заїздах і виїздах з дороги біля готелю.

11.3. При паркуванні транспортних засобів та здійсненні руху по паркувальному майданчику та прибудинковій території готелю необхідно суворо дотримуватись Правил дорожнього руху, слідкувати за знаками, дорожньою розміткою та вказівними стрілками.

## **12. ОBOB'ЯЗКИ ГОТЕЛЮ**

12.1. Готель зобов'язується забезпечити:

- цілодобове оформлення споживачів, які прибувають та вибувають із готелю;
- комплектність і справність обладнання в номері, а також якість підготовки номеру під заселення;
- безпеку перебування та конфіденційність інформації щодо особи споживача;
- професійність при наданні готельних послуг;
- прибирання номерів та/або ремонтні роботи в момент відсутності споживача або в його присутності з дозволу споживача;
- належний технічний сервіс номеру, у випадку неможливості усунення пошкоджень надання іншого номеру; - інші зобов'язання, передбачені цими Правилами та договором.

12.2. Готель відповідає за втрату грошей, інших матеріальних цінностей (цінних паперів, коштовностей тощо) виключно за умови, що вони були окремо передані готелю на зберігання на підставі Акту відповідального зберігання, який підписується адміністратором та споживачем. В іншому випадку готель відповідальності не несе!

12.3. У разі виявлення забутих речей готель зобов'язаний оформити Акт на знайдені речі та негайно повідомити про це власника речей (за умови, що їх власник відомий). Забуті речі зберігаються у готелі протягом 6 (шести) місяців з дати складання Акту на знайдені речі, після чого знищуються, про що складається Акт на списані/повернені речі.

12.4. У багажному відділенні ведеться відеоспостереження. Споживач у багажному відділенні зобов'язаний оглянути речі на місці, у разі втрати чи пошкодження речі споживач зобов'язаний негайно повідомити про це готель, в іншому випадку готель не несе відповідальності за втрачені речі.

### **13. ОБОВ'ЯЗКИ СПОЖИВАЧІВ**

13.1. Споживач зобов'язаний:

- дотримуватись чистоти в номері та місцях загального користування;
- не здійснювати своїми діями шум, перевищуючий допустимі норми;
- відшкодувати матеріальні збитки у разі втрати або пошкодження майна готелю в порядку та на умовах, передбачених цими Привалами та Договором;
- використовувати обладнання та укомплектування номеру за призначенням;
- здійснювати інші зобов'язання передбачені внутрішніми документами готелю та чинним законодавством України.

13.2. Споживач не має права передавати номер та ключ-картку від номера третім особам.

### **14. ЗАБОРОНА КУРІННЯ**

14.1 Відповідно до Закону України «Про обмеження місць куріння тютюнових виробів» від 24.05.2012 №4844-VI, забороняється куріння тютюнових виробів, а також електронних сигарет і кальнів у номерах та інших приміщеннях готелю. За порушення стягується штраф у розмірі 1000 гривень. У разі виявлення факту порушення адміністрація має право викликати правоохоронні органи для складання відповідного протоколу та виселити споживача з готелю без повернення сплачених коштів.

14.2. Куріння на прилеглий території готелю дозволяється виключно в спеціально відведених місцях.

### **15. ПРАВИЛА ПОВОДЖЕННЯ ПІД ЧАС ОГОЛОШЕННЯ ПОВІТРЯНОЇ АБО БУДЬ-ЯКОЇ ІНШОЇ ТРИВОГИ**

15.1. Споживачі або особи, що відвідують готель та знаходяться на його території, повинні неухильно виконувати порядок дій при необхідності евакуації при оголошенні сигналу «Повітряна тривога» та/або будь-якої іншої тривоги. У разі незгоди з вимогами адміністрації або працівників охорони готелю така особа повинна залишити територію готелю.

15.2. Споживачі та їх відвідувачі зобов'язані:

15.2.1. Мати з собою мобільний телефон з ввімкненою програмою оголошення повітряної тривоги, відповідні Telegram-канали тощо;

15.2.2. Перед заселенням в готель ознайомитися з інформацією щодо місцезнаходження найближчих до готелю захисних споруд цивільного захисту (далі – «Укриття»).

15.2.4. Особи, що знаходяться в готелі, після оголошення сигналу повітряної та/або будь-якої іншої тривоги зобов'язані неухильно виконувати вказівки адміністрації, негайно покинути номери готелю та прямувати до найближчого Укриття, яке знаходиться в підвалі будівлі готелю або, у разі евакуації, залишити будівлю готелю та прослідувати у інше найближче укриття.

15.3. Під час повітряної та/або будь-якої іншої тривоги забороняється користуватись ліфтами.

15.4. Після оголошення сигналу повітряної та/або будь-якої іншої тривоги в готелі невідкладно вмикається відповідне сповіщення.

15.5. У разі невиконання вимог працівників охорони готелю щодо залишення території готелю після оголошення сигналу повітряної та/або будь-якої іншої тривоги адміністрація готелю залишає за собою право звернутися до правоохоронних органів за цим фактом.

15.6. У разі одночасної дії сигналу тривоги та мінування будівлі готелю неухильно виконувати вказівки адміністрації та правоохоронних органів.

15.7. У разі мінування будівлі готелю неухильно виконувати вказівки адміністрації та правоохоронних органів, негайно залишити будівлю готелю та пройти на максимально безпечну відстань: на відкритій місцевості – не менше 100 м. в, у будівлі на 50 м. від неї або на максимально можливу відстань з урахуванням властивостей місцевості.

### **16. ЗАХОДИ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ**

16.1. Порядок дій у разі пожежі:

16.1.1. Негайно повідомити про пожежу адміністратора готелю за номером 093-930-11-11 та оперативно-рятувальну службу цивільного захисту за номером 101.

16.1.2. При отриманні звукового оповіщення про пожежу негайно покинути будівлю готелю за основними евакуаційними шляхами згідно з планом евакуації, розміщеним на поверсі або що знаходиться в номері, взявши з собою документи та цінні речі.

### **17. ПРОЖИВАННЯ З ДОМАШНІМИ ТВАРИНАМИ**

17.1. У готелі дозволено проживання з домашніми тваринами. При цьому готель залишає за собою право заборонити проживання з домашніми тваринами.

Забороняється перебування в готелі з собаками небезпечних порід згідно переліку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 1164 від 10 листопада 2021 р. «Деякі питання щодо небезпечних порід собак».

Забороняється перебування в готелі з хижими, отруйними, великогабаритними тваринами, тваринами, що мають неприємний запах.

17. 2. У готелі дозволено проживання із домашніми тваринами, які допомагають обслуговувати потреби Споживача (собаки-поводирі).

17.3. Проживання з домашніми тваринами допускається тільки в разі, якщо Споживач надав паспорт тварини та ветеринарну довідку про всі щеплення тварини та інші документи, передбачені ветеринарною службою. Готель має право запросити цю інформацію в будь-який час.

17.4. Транспортування та проживання в готелі домашніх тварин здійснюється за допомогою спеціальної клітки або сумки, спеціального контейнера. Для туалету домашніх тварин повинен бути спеціальний лоток.

17.5. Використовувати в номері та площах загального користування білизну для домашніх тварин:

17.5.1. Пояс для собак-самців - для уникнення міток території, а також для хворих та старих тварин, які страждають від нетримання сечі;

17.5.2. Підгузки та універсальні труси для самців і самок - для хворих та старих тварин, які страждають від нетримання сечі та калу.

17.5.3. Білизна для собак-самок - під час тічки, під час післяопераційного періоду та для собак із проблемами сечовипускання.

17.6. Для годування домашньої тварини Споживачу потрібно мати з собою спеціальний посуд. Забороняється годування домашньої тварини із посуду, який є власністю готелю.

17.7. Забороняється мити домашніх тварин у душових кабінах та умивальниках номера, використовувати для них рушники, простирадла та інші постільні принадлежності, що належать готелю.

17.8. Забороняється вичісувати домашніх тварин у номерах, коридорах, холі та інших площах загального користування готелю.

17.9. Вигул домашніх тварин на території готелю, площах загального користування готелю і на газонах заборонений.

17.10. Виводити домашніх тварин за межі номера готелю можна лише на повідку (з ошейником, що містить особистий номер, а великих собак – лише на короткому повідку (не довше 1,2 м) і в наморднику.

17.11. Вигул домашніх тварин відбувається тільки у спеціально призначених для цього місцях. Після вигулу домашньої тварини у дощову погоду домашня тварина повинна бути очищена від бруду та води поза межами готелю.

17.12. Після вигулу домашньої тварини Споживач повинен прибрати екскременти в спеціальний пакет і утилізувати у кошик для сміття.

17.13. Залишати домашніх тварин без нагляду господарів в номері, в автомобілі або на території готелю не дозволяється.

17.14. Споживач зобов'язується запобігати прояву домашніми тваринами небезпечних дій по відношенню до людей, інших тварин і майна.

17.15. Споживач зобов'язується забезпечувати тишу в готелі та не порушувати громадський порядок.

17.16. Шкода, заподіяна особі або майну фізичної особи, а також шкода, заподіяна майну готелю домашньою твариною, підлягає відшкодуванню в повному обсязі споживачем.

Під час заселення в готель із домашніми тваринами, Споживач зобов'язаний внести грошовий депозит у розмірі **1000,00** гривень як забезпечення виконання зобов'язання перед готелем за відшкодування шкоди, яка може бути заподіяна твариною. У разі відсутності заподіяної твариною шкоди депозит повертається на момент виїзду Споживача з готелю. У разі, якщо розмір заподіяної шкоди перевищує розмір депозиту, Споживач зобов'язаний відшкодувати нанесену готелю шкоду у повному розмірі згідно із затвердженим прейскурантом, що знаходиться на рецепції готелю.

17.17. За кожен добу проживання з твариною Споживач зобов'язаний сплачувати готелю **додатково 400,00** (чотириста) гривень за одну домашню тварину для проведення додаткового санітарного прибирання номеру.

17.18. Готель залишає за собою право відмовити у наданні послуг Споживачам, які проживають з твариною, у разі:

- порушення правил проживання;
- агресивної, неадекватної, галасливої поведінки домашньої тварини;
- обгрунтованих скарг з боку інших споживачів та працівників готелю.

17.19. Дозволяється проживання в одному номері не більше 2-х тварин.

17.20. Споживачі, які проживають в готелі з тваринами:

- несуть повну відповідальність за дії своєї тварини;
- несуть відповідальність за шкоду майну, життю та здоров'ю третіх осіб, що нанесена діями тварини;
- зобов'язані сплатити вартість додаткового прибирання та відшкодувати вартість пошкодженого твариною майна готелю згідно діючого прейскуранту, який затверджується готелем та доводиться до відома споживачів шляхом розміщення на сайті готелю та на рецепції готелю.

## 18. КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ ПРАВИЛ

18.1. Контроль за дотриманням готелем цих Правил здійснюють місцеві державні адміністрації і органи самоврядування, центральний орган виконавчої влади з питань туризму та інші органи виконавчої влади в межах їх компетенції.

18.2. За порушення санітарних вимог або надання готельних послуг, що не відповідають вимогам нормативних документів стосовно безпеки для життя, здоров'я та майна споживачів і навколишнього природного середовища, готель несе відповідальність згідно із чинним законодавством.

18.3. Контроль за дотриманням споживачами та персоналом цих Правил здійснює адміністрація готелю.